



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

ШЕНГЮЛ БЕКИР

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 г.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/16.09.2024 г. и утвърден със Заповед №26/16.09.2024 г. на директора на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniagina06@abv.bg

Годишният план за на ДГ „Райна Княгиня“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищно образование.
2. Наредба №5/03.06.2019 г.
3. Наредба №15/22.08.2019 г.
4. Конвенция на ООН за правата на детето.
5. Държавните образователни стандарти;
6. Предложенията на колектива.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА

-Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите, формирането на техния облик, ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа е винаги да подкрепяме мечтите на децата и желанието им да се развиват, защото те са смисълът и съдържанието на живота. Друга не по-малко важна цел е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото.

-Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до тяхната училищна готовност. Ориентирали сме своята работа от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

През изминалата учебна година акцентът в работата на детското заведение беше Развитие на речта при децата от предучилищна възраст, като динамично изменяща се страна на сложен процес, съдействащ за социализацията на личността. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniagina06@abv.bg

Постигнатите много добри резултати през изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

- През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;

-Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;

-В групите се осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Наредба № 5 за предучилищно образование и нар. № 6 / 2016 г. за овладяване на българския език.

Кадрово осигуряване на детската градина за учебната 20232024 година:

В ДГ „Райна Княгиня” работят 26 непедagogически кадри разпределени по длъжности:

готвач – 1	помощник-готвач - 2,
работник, кухня – 1	перач - 2
помощник-възпитатели – 15	касиер-1
домакин – 1	общ работник -1
огняр – 1	пазач – 1

Педагогически екипи и брой деца

Групи	Педагогически екипи	Брой деца
Първа А група	Ст.у-л: Мария Савова, У-л: Гергана Тончева, пом. възпитател: Китка Николова	
Първа Б група	Ст.у-л: Росица Братанова, У-л: Ангелина Асенова, пом. възпитател: Татяна Понева	



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Втора А група	Ст.у-л: Маргарита Николова, Ст. у-л: Шенай Байрям , пом. възпитател: Татяна Антонова	
Втора Б група	Ст.у-л: Антоанета Тончева, Ст. у-л: Иванка Райчева, пом. възпитател: Юлия Дайова	
Втора В група	Ст.у-л: Нели Бакалова, У-л: Елеонора Чаушева, пом. възпитател: Айфер Бахри	
Трета А група	Ст. у-л: Емилия Хаджидимова, У-л: Нурсен Мюмюн, пом. възпитател: Иксане Аптула	
Трета Б група	Ст. у-л: Мария Демирева, Ст. у-л: Катя Василева, пом. възпитател: Диана Ангелова	
Трета В група	Ст. у-л: Валя Хаджиева, Ст. у-л: Гюлджан Салиева, пом. възпитател: Иванка Василева	
Четвърта А група	Ст. у-л: Доника Христова, У-л: Ренгинар Юмер, пом. възпитател: Елван Арслан	
Четвърта Б група	Ст. у-л: Ренгинар Карамехмед, У-л: Маргарита Тодорова, пом. възпитател: Фатме Чауш	
Яслена „а“ група	Мед. сестри: Айшегюл Шабан и Кера Петкова, пом. възп.Антония Тодорова и Мюлкие Терзи	
Яслена „б“ група	Мед. сестри: Невин Неби и Инджи Хаджимурад, пом. възп.Ембие Мустафа и Джемиле Юсеин	

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2024/2025 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ „Райна Княгиня“, съобразно изискванията заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и ефективността на възпитание и обучение и отглеждането на децата.
2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмна система, разработена в детската градина в съответствие с образователните стандарти за предучилищна възраст, гарантиращи по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.
3. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик“ и успешна адаптация в училище.
5. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.
6. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето-инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
7. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
8. Създаване на близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.
9. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството и училищното настоятелство.
10. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.
11. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

1. Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата от подготвителните групи и на всички приети деца в детската градина, прилагайки новите принципи и подходи заложиени в ЗПУО;
2. Подготовка на детето за новата социална позиция ученик и безпроблемна адаптация в училище;
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
4. Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка; осъвременяване на подкрепящата среда; привличане на доказали се педагогически специалисти – като преподаватели по допълнителните дейности / английски език, народни танци, карате и футбол /
5. Утвърждаване облика на детската градина и чувството на принадлежност към нея от всеки възпитаник / ритуализация на бележити дати, съвместни участия с деца и родителска общност в общоградски мероприятия, благотворителни акции, вътрешно градински мероприятия /



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

6. Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
7. Обогатяване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;
8. Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция на насилие, така и за откриване на такова.

ОБЩА ЦЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Реализация на съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

Непосредствени цели

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.
2. Оптимизиране и използване на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 3-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Прилагане на интерактивни форми и технологии за квалификация на помощния персонал.
5. Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
6. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

I. МИСИЯ:

на Детска градина „РАЙНА КНЯГИНЯ“ е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

- да постави основите на ключовите компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за ключови компетентности за учене през целия живот.

II. ВИЗИЯ:

Детска градина „Райна Княгиня“ да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕННОСТИ:

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

Изграждане на единна общност / родители и учители/, с еднакви възпитателни изисквания, подкрепящи детето за бърза адаптация, социализация, за да се разгърне потенциала на всяко дете.

Втора – показващи развитието на самия процес:

ДГ „Райна Княгиня“ да се утвърди като място с позитивна атмосфера, даващо възможност за развитие на детето.

ЦЕЛ:

Изграждане на модерна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на работещ и адаптивен екип за повишаване качеството на работа в детската градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата / кътове по интереси, материална база, дейности, ателиета / и на учителите / работна среда, работно поле за



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

изява).

3. Активизиране работата на родителската общност.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка на нормативните документи за предучилищно възпитание.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Националните и европейските образователни и възпитателни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.
4. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
5. Подпомагане на млади специалисти, ориентирани към практиката.
6. Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от индивидуален подход /даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
7. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
8. Ориентиране ръководенето на детската градина, съобразно съвременния образователен мениджмънт и висок имидж на образователната институция.
9. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
10. Обогаляване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на ДГ.
11. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
12. Ритуализация и превръщане на детската градина в територия на децата. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
13. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.
14. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.
15. Подготвителната група в контекста на образователната система:
 - Реализиране на задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
 - Създаване на условия за покриване на образователните стандарти в задължителната предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.

16. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на образователните стандарти.

17. Системно проследяване на резултатите от образователния процес във връзка с избор на подходящи образователни стратегии.

18. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.

19. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.

20. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение.

21. Допълнителни педагогически дейности в образователния процес и ранно чуждоезиково обучение.

22. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.

23. Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата чрез:

- положително емоционално общуване;
- съучастие на родителите в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически задачи;
- обогатяване на познавателния и социален опит на децата;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Вид	отговорник	срок
1	Изясняване на потребностите от педагогически и непедагогически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м.ІХ.2024 г.
2	Организиране приема на новозаписаните деца за учебната 2024/2025 година.	Директор, Мед.специалист	м.ІХ.2024 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniagina06@abv.bg

3	Разпределение на учителите и помощник-възпитателите по групи.	Директор	м.ІХ.2024 г.
4	Изготвяне на тематично годишно разпределение за всички групи в детското заведение.	Учители	м.ІХ.2024 г.
5	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности.	Учители, родители	м.ІХ.2024 г.
6	Избор на познавателни книжки за децата от яслени групи.	Педагог,	м.ІХ.2024 г.
7	Уточняване на темите за вътрешната квалификация за учебната 2024/2025 г.	Директор, учители	м.ІХ.2024 г.
8	Приемане на Годишен план. Утвърждаване на списък-образец № 2. Актуализация на Правилника за дейността на ДГ , Правилник за Вътрешния трудов ред , за Безопасни условия на труд , за Противопожарна охрана	Директор, учители	м.ІХ.2024 г.
9	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учители,	м.ІХ.2024 г.
10	Проучване на желанията на родителите и изготвяне на график за провеждане на допълнителните дейности.	Директор, учители	м.ІХ.2024 г.
11	Оформление на портфолио за всяко дете	Учители	м.ІХ. м. Х.2024 г.
12	Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво.	Учители	м.ІХ м. Х.2024 г.
13	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители	м.ІХ.2024 г.
14	Антропометрични измервания на децата.	мед.специалисти	м. Х.2024 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

15	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК.	Директор, учители	м.Х.2024 г.
16	Измерване на физическата дееспособност на децата.	Мед. сестри на к-т и учители	м.Х.2024 г.
17	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи.	Учители	м.Х.2024 г.
18	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и на график за снегочистване.	Директор, Учители, огняр	м.ХІ.2024 г.
19	Отчет за здравословното състояние на децата в детската градина.	мед.специалист	м.ХІІ.2024 г.
20	Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.	Директор, Комисия	м.ХІІ.2024 г
21	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи -административен и педагогически	Директор	м.ХІІ.2024 г.
22	Проучване на детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите от вход- изход по групи	Учители	м. V. 2025 г.
23	Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация, - електронен дневник;	Директор	м. IX. 2024 г.
24	Изготвяне на летен график за ползване на отпуските от персонала.	Председатели на синдикални орг., директор, Комисия	м.V.2025 г.
25	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина.	Директор	м.V.2025 г.
26	Приемане на план за лятна работа.	Директор, Учители	м.V.2025 г.
27	Проверка на готовността за новата учебна година / състояние на групи , дворни площадки, учебни пособия, задължителна документация/.	Директор, Педагогически, непед. персонал	м.VI.2025 г.
28	Пълноценно използване на дневния режим като профилак.средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен режим.	У-ли, Мед.спец., Директор,	ежедневно



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ

№	Вид	Отговорник	Срок
1	„Добре дошли“ -Тържествено откриване на новата учебна година.	Учители –ПГ,учител музика	16.IX. 2024 г. и вътрешно мероприятие
2	„ Есенен празник“-златокоса есен, богатството на моята Родина	Учител музика, учители	м.Х.2024 г.и вътрешно мероприятие
3	„Ден на народните будители“ – изложба	Учители ПГ	м. Х.2024 г. вътрешно мероприятие
4	„Седмица на семейството“ – общоградинска проява за деня на семейството – състезание с родители; - фото изложба „Татко и аз“ ; - „Разкажи ми приказка“ –разказват татковци и приятели на ДГ	Всяка група избира направление	м.ХІ.2024 г
5.	„Коледна бъркотия“	Муз. програма У-л музика	м. ХІІ.2024 г
6.	„ Поклон Апостоле“	ПГ-5 г. и ПГ-6 г.	19.02.2025 г.
7.	„ Баба Марта бързала „Ателие за мартенички“	У-л музика, учители	01.03.2025 г.
8.	Тържествено отбелязване на Националния празник 3-ти март „Аз съм гордо българче”	Г. Тончева, Р. Карамехмед, Е. Чаушева	03.03.2025 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

9.	„Пролетни вълшебства“	Всички групи	м. март и април 2025 Пред родители
10.	„Вкусната градинка“ – природата за всички	У-ли на 1 група	IV. 2025 г
11.	„В очакване на Великден“ – работилница с участие на родители за боядисване на яйца.	У-ли на всички групи	м. IV.2025 г. Пред родители
12.	Състезание за безопасно движение „Щом на улицата сам аз заста на вече знам“	Всички групи и Комисия по БДП	м.V.2025 г.
13.	24 май- ден на славянската писменост и култура	ПГ-5 и ПГ-6	м.V.2025 г.
14	Ден на професията	Учители 2 гр.	м. V.2025 г.
15	“Довиждане ДГ, здравей училище”– изпращане на бъдещите първокласници	ПГ в двете сгради	24.05.2025 г.
16	„ Детство мое реално и вълшебно“	Учители -2 гр.	01.06.2025 г.
17	„ В домът на книгата“	Учители на 4 гр., уредник библиотека	30.05-02.06.2025 г.
18	Празнуване на рождените дни на децата по групи	у-л музика	ежемесечно
19	Участие на децата от ДГ в общоградски изяви, конкурси, състезания и изложби.	Директор, учители	При обявяване
20	Гостуване на куклен театър.	Директор, учители	Два пъти годишно

Взаимодействие „ДГ-училище ”

ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за безболезнен преход на децата от детската градина в училище.

ЗАДАЧИ:

1. Запознаване на децата с обстановката в училище.

Приобщаване на родителите към живота в детската градина и създаване у тях на чувство на доверие към



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

екипа, на който са поверили децата си.

Форми на съвместна дейност- мероприятие :

-„Добре дошли!“- посрещане на децата от първа група.

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорници
Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	ежедневно	мед. специалист
Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС,ДХ	Ежемесечно- при необходимост	Директор, ЗАС
Актуализиране на служебните досиета на персонала.	Ежемесечно- при необходимост	ЗАС и домакин
Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ежемесечно	Директор, ЗАС, домакин
Финансово-счетоводна дейност.	ежемесечно	ЗАС, домакин
Водене на административната служебна документация, заявка за хигиенни консумативи /20-то число на месеца/ и др. материали, ведомости за РЗ, в указаните срокове.	ежемесечно	Домакин, ЗАС



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	ежемесечно	Директор, домакин, мед. сестра
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	ежемесечно	Директор, ЗАС
Изчисляване броя на присъствените дни за месеца на децата и вписване във ведомостта за начисляване на дължими суми за ползване на детска градина.	ежемесечно	Учители, домакин
Попълване на доклад и входирание в деловодството за броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец	Ежемесечно до 3-то число	Учители
Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	IX.2024 г.	Директор, домакин, ЗАС
Организиране приема на децата и сформиране на групите.	IX.2024 г.	Директор
Осигуряване на познавателни книжки за децата от всички групи и задължителната учебна документация .	IX.2024 г.	Директор
Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ.	16.IX.2024 г.	Комисията за БУВОТ
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДГ – пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС.	IX.2024 г.	Комисията БУВОТ
Попълване на актуалната учебна документация за началото на учебната година.	IX.2024 г.	Учители, ЗАС, домакин
Профилактика на радиатори и котели и подготовка за отоплителния сезон.	IX.2024 г.	Директор, огняр



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната РД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.	IX.2024 г.	Директор, комисия БАК, Комисия ЗБУВОТ
Преглед на ел. уреди и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	X.2024 г.	ЗАС, Комисията БУВОТ
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с цветя.	X.2024 г.	Помощник възпитатели, Огняр и домакин
Преглед на парната инсталация и ежегодна проверка на манометъра .	X.2024 г.	Директор, огняр
Утвърждаване на плана за БАК за учебната 2024/2025 г съгласуване с областна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"	X.2024 г.	Директор
Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността на зимния сезон /почистване на шахти и др./	XI.2024 г.	Директор, огняр, домакин
Абонамент за периодични издания свързани с работата на ДГ	XI.2024 г.	Домакин
Извършване на годишна инвентаризация.	XI.2024 г.	Гл. сч., Домакин
Основно почистване на двора от сняг и поддържане на игровите съоръжения, поддържане на цветните участъци.	XII.2024 г.	Помощник възпитатели, Огняр
Основно почистване на двора от отпадъци, сняг, поддържане на дворните площадки.	I, II .2025 г.	Помощник възпитатели, Огняр



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniagina06@abv.bg

Основно почистване на двора.	III. 2025 г.	Пом.възп. огняр, домакин
Практическо проиграване на план схема за евакуация на персонала и децата. Десет дни преди провеждането на тренировката трябва да се уведоми съответната РД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба .	IV. 2025 г.	ЗАС, Комисията за ГЗ и БУВОТ
Прекратяване на отоплителния сезон.	IV.2025 г.	огняр, директор
Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	V.2025 г.	Директор, учители ПГ
Прибиране на зимни завивки / пране и прибиране в гардероби/ . Пране на килими и пътеки.	VI.2025 г.	Помощник възпитатели, домакин
Засаждане на цветните алеи, почистване и поддържане на пясъчници, съоръжения.	VI. 2025 г.	Помощник възпитатели, Домакин

ОБЩИ СЪБРАНИЯ – Отчет на делегиран бюджет за тримесечието, график и покана на Обществения съвет

М.септември:

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ „Райна Княгиня“ през новата учебна година. Запознаване с Правилника за дейността приет на Педагогически съвет.
- Утвърждаване на ПВТР в ДГ.
- Запознаване с Годишен план за контролната дейност.
- Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс
- Приемане на актуализирания план по БАК, БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им.
- Определяне начина за ползване на СБКО, текущи въпроси.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

М. Декември:

- Насоки за работа при зимни условия.
- Приемане на график за ползване на отпуск за 2024 г. по време на коледните празници
- Текущи.

М. Март- 2025 г.

- Приемане на бюджет 2025 г.
- Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ
- Текущи

м. Юни – 2025 г:

- Отчет на работата на колектива през 2024 /2025 уч. год.
- Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол.
- Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период.
- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейности.
 - отпуски летен период



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване

Срок	Дейност	Отговорници
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние Опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	мед. специалист
ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	мед. специалист
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна аерация; - Поддържане на необходимата температура в помещенията; - Сутрешна гимнастика; - Престой на открито; - Въздушни и слънчеви бани;	мед. специалист учители пом. възпитатели
При необходи мост	Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания, Covid инфекции на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	Директор, мед. специалист Учители, пом. възпитатели
IX.2024 г.	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	Директор, мед. специалист,



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

IX.2024 г.	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	Мед. специалист
IX.2024 г.	При необходимост актуализиране на залегналите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния период.	Мед. специалист
IX.2024 г.	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.	Мед. специалист

2. Санитарно-хигиенно обслужване

Срок	Дейност	Отговорници
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина , кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ.	Мед. специалист
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.	Мед. специалист помощник възпитатели
ежедневно	Следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал.	Мед. специалист
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получената храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДГ.	Мед. специалист



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	Мед. специалист, Домакин
ежемесечно	Подава своевременно заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДГ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	Мед. специалист
ежемесечно	Най – малко два пъти в месеца организира хигиенна комисия, с присъствието на председателя на комисията по хигиена.	Мед. специалист Директор
IX.2024 г.	Запознаване на помощния персонал със санитарно- хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	Мед. специалист
Два пъти	Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	Домакин

3. Рационално и здравословно хранене

Вид	Срок	Отговорник
Контрол върху качеството на храната, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения	Ежедневно	Директор, мед.специалист



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginya06@abv.bg

Поставяне на седмично меню на видно място.	Ежеседмично	Мед. специалист
Контрол върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	Ежедневно	Мед.специалист, домакин, готвач

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на онлайн/в интернет пространството родителски срещи
срок: м. септември
отг. Директор, учители
2. Провеждане на открити ситуации, тренинги, дискусии, маси и празници пред родителите /при възможност/
срок: целогодишно отг. учителите
3. Включване на родителите в празници и мероприятия организирани от детското заведение /при възможност/
срок: постоянен
отг. учители, мед. специалист
4. Изграждане на позитивна среда в детската занималня. Изработване на стратегия за създаване на позитивна среда в детската занималня заедно с децата. Планове на педагогическите екипи по групи и на работната група по интериор и естетика в ДГ-мини проект вс. групи
срок: постоянен, отг. учители
5. Граждански и поведенчески модели. Разработване от педагозите на собствена концепция: ”Училище за ценности”-мини проект-ПГ-6 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

срок:постоянен, отг.учители ПГ-6 г.

6. Да бъдем здрави и силни. Здравна социализация на децата и природосъобразен начин на живот минипроект-2 гр.

срок:постоянен, отг.учители 2 гр.

7. Детство в детската градина-минипроект

срок:постоянен отг.учители по групи

Задачи за постигане:

1. Приобщаване на родителската общност към живота в Детската градина при чествания, празници, тържества и други изяви.
2. Координиране дейността на учителите с родителите, с цел задържане, редовно посещение и успешно обучение на подлежащите деца за училище.
3. Да се установи тясно сътрудничество между ДГ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДГ.
4. Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децата в ДГ
5. Индивидуални срещи с родителите по утвърден график.
6. Да се търси съдействието на външни организации – фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДГ.
7. Обогащане формите на работа с родителите, съгласно насоките на програмната система.
8. Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност /анкета с родителите/.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

IV. Комисии и отговорници

Комисия за вътрешно – методическа квалификация:

Председател:

Катя Василева

Членове:

Иванка Райчева

Ангелина Асенова

Комисия за работа с родителите:

Председател:

Антоанета Тончева

Членове:

Валя Хаджиева

Ренгинар Карамехмед

Мария Савова

Комисия за оформяне на интериора:

Председател:

Росица Ботева

Членове:

Иванка Райчева

Нели Бакалова

Емилия Колева

Мария Демирева

Комисия за приемане на дарения:

Председател :

Антоанета Тончева

Членове:

Фикрие Неджиб



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Комисия по хигиена:

Председател :

Ш. Бекир - директор

Членове:

Фикрие Неджиб

Медицинските сестри по кабинет

Комисия за прием на деца:

Председател :

Ш. Бекир - директор

Членове:

Айшегюл Шабан

Есра Сали

Николинка Стамова

Комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти:

Председател :

Мария Демирева

Членове:

Есра Сали

Елеонора Чаушева

Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал:

Председател :

Николинка Стамова

Членове:

Фикрие Неджиб

Хайрие Мустафа



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Комисия по квалификация на педагогическите специалисти:

Председател :

Нурсен Мюмюн

Членове:

Гюлджан Салиева

Гергана Тончева

Комисия по БДП:

Председател :

Доника Христова

Членове:

Елеонора Чаушева

Шенай Байрям

Комисия по етика / Етичен кодекс на работещите с деца /

Председател: Магдалена Николова

Членове:

Гергана Тончева

Маргарита Тодорова

Комисия за избор на познавателни книжки:

Председател: Мария Демирева

Членове:

Кристина Михайлова

Ренгинар Юмер

Комисия за празници и развлечения:

Председател: Милена Василева

Членове:

Росица Ботева

Мария Демирева



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.:

1. Приложение № 1 – План за работа на педагогически съвет в ДГ „Райна Княгиня“
2. Приложение № 2 – План за контролната дейност на директора в ДГ „Райна Княгиня“
3. Приложение № 3 – План за квалификационната дейност на ДГ „Райна Княгиня“
4. Приложение №4 - Годишно тематично разпределение по БДП „Райна Княгиня“



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Приложение 1

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

I заседание на Педагогическия съвет

1. Приемане на Годишен план за учебната 2024/2025 г. /План за работа на ПС, План за квалификация на педагозите, План за дейностите по БДП, План за Контролната дейност на директора/.
2. Приемане на Правилник за дейността на детската градина за учебната 2024/2025 г.
3. Приемане формите на обучение.
4. Актуализиране на Етичен кодекс на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

5. Избор на учебни помагала за работа с децата, приемане седмичния хорариум и седмичната програма по групи.

6. Приемане на План за дейностите по превенция и интервенция на насилието..

7. Избор на Комисия по приема за учебната 2025/2026 г.

8. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

II заседание на Педагогическия съвет.

1. Отчет по изпълнение на решенията от първото заседание на ПС.

2. Приемане на Планове на комисиите в детската градина.

3. Обсъждане на празничен календар за учебната година.

4. Приемане на плановете за сътрудничество и взаимодействие с родителите.

5. Приемане на график за педагогически консултации по групи.

6. Приемане правила за поведение по групи.

7. Актуализиране План за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността през учебната 2024/2025 г.

8. Приемане на план за превенция на отпадналите от образователната система.

III заседание на Педагогическия съвет.

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от второто заседание на ПС.

2. Отчет за социално-личностното развитие и поведение на децата през първото полугодие на учебната 2024/25 г.

3. Отчитане на КБДП пред ПС за проведената анкета с родителите на новоприетите деца на тема ”Познава ли вашето дете правила за поведение на пътя”.

4. Избор на познавателни книжки за учебната 2025/26 г.

5. Изготвяне и актуализиране на портфолиата на децата от всички групи.

6. Актуализиране и приемане на критерии за труда на педагогическите специалисти.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

IV заседание на Педагогическия съвет.

1. Съгласуване предложението на директора за броя на децата за първа група през учебната 2025/2026 година.
2. Анализ на резултатите от изпълнение на мероприятията в Годишния план.
3. Отчитане на резултатите от проследяване постиженията на децата в края на учебното време по образователни направления във всички възрастови групи.
4. Приемане на Доклад-анализ за дейността на детската градина през учебната 2024/2025 година.
5. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора през учебната 2024/2025 г.
6. Отчитане резултатите от дейността на Комисията по БДП през учебната 2024/2025 г.
7. Приемане на План за дейността на ДГ „Райна Княгиня“ през неучебното време.
8. Приемане на план-график за работа.
9. Предложение за годишен план за 2025/26 г. и за вътрешноинституционална квалификация 2025/26 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
2. Уточняване списъчния състав по възрастови групи.
Интерим и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености на децата.
3. Обсъждане организацията на предстоящия есенен празник.
4. Естетизиране на родителските кътове по входовете.
5. Оформяне на кътовете по дейности по залите.
6. Запознаване и обсъждане с промени в нормативната уредба-Наредба 15/2207.2019 г.
7. Денят на християнското семейство и отбелязването му по групи.
8. Обсъждане организацията на Развлечението по БДП.
9. Отчет на състоянието на МТБ – обогатяване, съхранение и опазване по групи.
10. Обсъждане на сценарий и организация на Коледния празник.
11. Обсъждане на сценарий и организация на Тържеството за Баба Марта.
12. Обсъждане на сценарий и разпределяне на отговорности за провеждане на празници по групи.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

13. Обсъждане на организация за провеждане на седмица на четенето в детската градина.
14. Обсъждане на сценарий и разпределяне на отговорности за участие в празника «Изворът да не пресъхва».
15. Обсъждане тържественото изпращане на децата от подготовителните групи.
16. Запознаване със сценарий и организация на Деня на детето.

ОБЩИ СЪБРАНИЯ

1. Приемане на годишен план.
2. Правилник за дейността на ДГ

3. Запознаване с ПВТР.
4. Актуализиран Етичен кодекс на ДГ.
5. Актуализиран Етичен кодекс на работещите с деца.
6. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите в детската градина.
7. Актуализиран Правилник за пропускателен режим в детската градина.
8. Приемане на План за дейностите по превенция и интервенция на насилието.
9. Определяне на комисия по план БАК.
10. Запознаване с актуализиран ПБУВОТ.
11. Приемане състава на действащите комисии.

Педагогическите специалисти са запознати с плана за работа на ПС на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 от 16.09.2024 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Приложение № 2

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА

ДИРЕКТОРА НА ДГ “Райна Княгиня”

за

УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на образованието и възпитанието.

Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ. Утвърждаване и развитие на образователна среда за качество на предучилищното образование.

II. ЗАДАЧИ

Подпомагане на педагозите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание. Методическо подпомагане на новоназначените учители.

1. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и медицински специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.

2. Стимулиране на професионалните постижения на работещите.

Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.

3. Ефективност на квалификационната дейност в детското заведение и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.

4. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.

2. Учебно-възпитателната и педагогическа дейност на детската градина.

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на педагогическия и непедагогическия персонал.

2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.

3. Възпитателно-образователният процес:

- научна подготовка и професионално поведение на учителите



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

- резултати от възпитателно-образователния процес
 - прилагането и спазването на образователните стандарти / хорариум, годишно тематично разпределение/
 - използване на иновативни технологии в работата с деца, създаване на образователна среда,
 - работата в екип, работата с родители
 - участие в квалификационни дейности
 - изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
 5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
 6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

V. ПАРАМЕТРИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ЗПУО ;
- Нар. № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищно образование;
- Нар. № 6 / 11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език.
- нар. № 8 /11.06.2016г за информация и документите в системата на ПУО
- Нар. № 4 / 30.11.2015 за учебния план
- Нар. № 15 / 22.07.2019 г.
-

VI. ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Методи за контрол и оценка:

1. Педагогическо наблюдение – хоспитиране.
2. Проучване и анализ на документацията на групата.
3. Анализ на творчеството на децата.
4. Беседа с учителите и помощник-възпитателите.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

5. Разговор с родителите.

6. Диагностични процедури-тестове, анкети

Времетраене: Една учебна година.

Регистриране на контрола:

- в протоколи
- в контролната книга на директора

VII. ВИЛОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен:

- проверка на документацията, водена от учителите;
- проверка на документацията водена от обслужващия персонал;
- проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина; Правилника на детската градина;

Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.

2. Педагогически контрол:

- проверка на възпитателно-образователния процес на учителите;
- изпълнението на годишния план.

VIII. ФОРМИ НА КОНТРОЛА

Цялостна проверка :

Цел : Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно образователните стандарти

Обект: Децата и педагогическия екип.

Критерии :

- Използване на иновативни и интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
- Планиране на образователно възпитателната работа в детската



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;

- Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
- Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА. УЧАСТНИЦИ.

Учебно - преподавателската, педагогическата, методическата, организационна и квалификационна дейност на учителите. В проверката ще вземат участие всички учители и деца от детската градина.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ НА ПРОВЕРКАТА :

1. Наблюдение на поведението на децата.
2. Анкети с деца и родители.
3. Наблюдение на преднамерени и непреднамерени педагогически ситуации, открити ситуации и тренинги по групи.

Текущи проверки :

Ежедневна подготовка на учителите за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.

Единни изисквания и координация на дейностите между учителите и помощник-

възпитатели в групите.

Проверка на задължителната документация,

Срок: текущ

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие

– педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Планиране на дейностите - Проверка на годишните тематични месечни разпределения по ПС във всички възрастови групи; спазване на седмичния хорариум, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания, на родителски срещи, др. форми на взаимодействие.

Срок: текущ

Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите, пом. възпитателите, мед. специалист.

Срок: текущ

IX. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

На учителите:

Организация на предметната среда:

Умения на учителите да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
 - Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
 - Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;
 - Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
 - Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие- проведени тренинги, консултации, съвместни мероприятия;
 - Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
 - Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
 - Използване на учебно-технически средства и дидактични материали. Цели:
 - ясно формулирани;
 - съобразени с възможностите на децата.
1. Образователно съдържание:
 - съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
 - съобразено с конкретните условия на развитие на детето;
 2. Взаимоотношения с децата:
 - отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
 - стимулира, мотивира, поощрява децата;
 - да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
 - да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Х. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛА

№	Дейност	Форми на проверка	Срок
1.	Организиране на педагогическата среда и актуализирането и във връзка с реализацията на основната тема за квалификационната дейност. Оформление на родителските табла.	Наблюдение-пряко	м. IX. 2024 г.
2.	Проверка на учебната документация.	Наблюдение и анализ на документацията	м .X.2024 г.
3.	Адаптация на новоприети деца	Наблюдение-пряко.	м .X.2024 г.
4.	Анализ на резултатите от входящите нива по направления и сравняването им с ДОС.	Проучване и анализ на документацията. Беседа с учителите.	м.X .2024 г.
3.	Установяване качеството на работа в ПГ-5 годишни, в съответствие с ДОС.	Наблюдение-пряко. Цялостна проверка.	м.XI.2024 г.
4.	Установяване качеството на работа в ПГ-6 годишни, в съответствие с ДОС.	Наблюдение-пряко. Цялостна проверка.	м.XII.2024 г.
5.	Индивидуални постижения на децата в ПГ-групи. Училищна готовност за подготовителните групи – съпоставимост с ДОС.	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност. Цялостна и последваща проверка.	В началото и в края на учебната година
6.	Провеждане на хигиенния режим в детската градина.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Ежемесечно



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

7.	Изпълняване на изискванията, заложи в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики – график за работно време, уплътняване на работното време.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Постоянен
8.	Водене и съхранение на счетоводната и финансова документация.	Проверка и анализ на документите	Текущ, постоянен
9.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания от непедagogически персонал	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Ежедневно
10.	Контрол по спазване организацията на деня за различните възрастови групи	Наблюдение, разговори, текущи проверки.	Целогодишно
11.	Контрол на ефективността на вътрешната Квалификационна дейност.	Наблюдение, текущи проверки	Ежемесечно
12.	Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи и организация на средата по групи.	Наблюдения, текущи проверки	Целогодишно
13.	Седмични проверки в дневниците на групите за списъчния състав на децата във връзка с недопускане на фиктивно записани деца.	Анализ на документи	Ежемесечно
14.	Организация на приема, изпращане на детето и междинните моменти в дневния престой на децата.	Наблюдение, разговор	Ежемесечно

3.Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

- **На децата:** Наличие на навици:
- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим. Наличие на умения и навици за учебен труд:



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

- интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.
- **На обслужващия персонал:**
 1. Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
 2. Опазване на материално-техническата база.
 3. Рационално хранене на децата.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Постигане от всяко дете на такова равнище на езикова култура, компетентност, личностно развитие и социализация, което да съответства на неговите реални възможности в зоната на най- близкото му развитие.

Овладеяване на комуникативни умения като свободна и творческа дейност, стимулираща пълноценното развитие на детето – интелектуално, социално и физическо.

Социализация, придобиване на обща и интелектуална култура от децата чрез основната за този възрастов период дейност – играта.

Последващ контрол – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

Педагогическите специалисти са запознати с плана за контролната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 от 16.09.2024 г., непедагогическия персонал е запознат на Общо събрание – 16.09.2024 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Приложение № 3

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

НА

ДГ “Райна Княгиня”

за

УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификацията е един непрекъснат процес, който има за цел, да даде на учителите най - правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. На тази основа, съобразявайки се с условията в детското заведение, с потребностите на децата и в зависимост от личните си качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно взаимодействие, което в максимална степен да допринесе за социално- личностно развитие на всяко дете.

Квалификационната дейност в детската градина е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията и усвояване на нови методи в обучението, чрез вътрешна квалификация- в детската градина и външна- извън детската градина.

• **Всеки педагогически специалист в ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ е необходимо ежегодно да участва във вътрешноинституционална квалификация не по-малко от 16 академични часа годишно.**

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

❖ Ръководителят на квалификацията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане; *(Приложение № 3а)*

След провеждане на квалификационната форма, протоколистът на квалификационните форми попълва карта в срок до 3 /три/ работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. *(Приложение № 3б)*

❖ Картата се заверява от директора с подпис и печат.

❖ Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка /класьор/ за вътрешната квалификация в детското заведение за всяка отделна учебна година.

2. Правила за квалификационна дейност. *(Приложение № 3в)*



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginya06@abv.bg

Приложение № 3а

ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащи квалификацията:

Начален час на провеждане: от



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Приложение № 3б

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на		
Предлаганата Квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на семинара:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:.....	
Ръководител /отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“, за 2024/2025 учебна година/дирекция/.	
Име и фамилия на участвалия педагогически специалист:	Длъжност:	Подпис:

Попълнил картата за вътрешноинституционална квалификация:.....

/Протоколист на квалификационни форми /

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

/подпис и печат/

Директор



Приложение № 3в

**1. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП В
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1.1. Квалификационната дейност в ДГ ”Райна Княгиня” се ръководи от Педагогически съвет.

Квалификационната дейност на педагогическия екип на предучилищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ „Райна Княгиня“, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ПС и се приема на заседание на ПС.

1.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

1.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

1.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Кърджали, университети, департаменти, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

1.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ ”Райна Княгиня”.

1.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1.5.1. по собствено желание;

1.5.2. по препоръка на работодателя;

1.5.3. по препоръка на експерти от РУО – Кърджали и МОН.

1.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ ”Райна Княгиня” по реда на чл. 234 от Кодекса на труда .

1.7. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

1.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

1.8.1. преподават по общообразователни направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

1.8.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

1.8.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

1.8.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniagina06@abv.bg

2. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО -Кърджали, университети, ДИУУ, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

2.2.1. по собствено желание;

2.2.2. по препоръка на директора на училището;

2.2.3. по препоръка на експерти от съответната област.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

3. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

3.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на предучилищно равнище.

3.2. Възможност за кариерното развитие.

4.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

4.1. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на ДГ ”Райна Княгиня”

4.2. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

II. ТЕМИ И ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

- ❖ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
- ❖ Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания в съответствие с развитието на педагогическата наука.
- ❖ Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- ❖ Ефективно използване на наличните ресурси- интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия екип.
- ❖ Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда за мотивиране и стимулиране на децата за овладяване на българския език, като средство за успешно социализиране.
- ❖ Личностно-ориентиран образователен процес, прилагане на иновационни техники и технологии.
- ❖ Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от педагогическата и творческата им дейност.
- ❖ Прилагане на иновативни практики за преодоляване на обучителните трудности при овладяване на образователното съдържание по БЕЛ и превръщането му в по-атрактивна и желана дейност за децата.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- ❖ Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация.
- ❖ Партньорство и сътрудничество с обществени, културни институции и родителска общност.
- ❖ Стимулиране учителите към самоподготовка, самоусъвършенстване и обучение, чрез обмяна на добри практики.
- ❖ Квалификационната дейност да съдейства за повишаване успешното усвояване на образователното съдържание, чрез използване на интерактивни методи на обучение.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- ❖ Дискусия;
- ❖ Семинар;
- ❖ Тренинг;
- ❖ Лекция;
- ❖ Наблюдение на добри практики от колеги;
- ❖ Тематични курсове;
- ❖ Самообразование;



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniagina06@abv.bg

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

№	ТЕМА	ФОРМА	СРОК	Ръководител на формата
1.	Запознаване с промените в нормативната уредба	Дискусия 2ч.	м. Октомври	Директор
2.	Ролята на двигателната активност за развитие на двигателните качества и здравето на децата	Открита практика и Дискусия 3ч.	м. Октомври	Мария Демирева
3.	Оказване на първа помощ при инцидент с деца	Лекция практикум 2 ч.	м.Ноември	Хайрие Мустафа каб.мед. сестра
4.	Добри педагогически практики в ДГ	Открита практика споделяне на опит 4ч.	м.Декември и м.Март	ПЕ и музикален ръководител
5.	Методи и подходи за работа с деца със СОП	Лекция беседа 2ч.	м. Април	Психолог
6.	Съвместна работа между ДГ и семейството за формиране у децата на култура на безопасно поведение на улицата	Дискусия 1ч.	м. Април	Доника Христова
7.	Училищната готовност като фактор за успешен преход от ДГ към училище	Дискусия и среща с началните учители 2ч.	м. Май	Учители на 4 групи

На регионално ниво.

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО Кърджали

На национално ниво.

А/ Включване в курсове и обучения за повишаване на квалификацията.

В/ Участие в тренинги, организирани от партниращи неправителствени организации.

Г/ Участие в курсове за квалификация и преквалификация.

Д / Участие в проекти и национални програми

Педагогическите специалисти са запознати с плана за квалификационната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол №1/16.09.2024 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

Приложение № 4

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО БДП ЗА ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 г.

месец	Област на компетентност	Тематично направление	тема	Очаквани резултати и нови понятия
септември	Пътна среда	Околен свят Социална и здравословна среда Самоутвърждаване и общуване с околните ядро:	Моят дом	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва близките си. • Изразява привързаност към членовете на семейството. • Различава сградите на дома и детската градина.
ноември	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро: Самоутвърждаване и общуване с околните Социална и здравословна среда	Моите играчки	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира предпочитания към играчки и място за игра. • Участва в игри с другите деца. • Споделя играчки и пособия с децата.
февруари	Пътна среда	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Разпознавам звук и цвят – светофар	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава цветовете на светофара – червен, жълт и зелен. • Различава звуци, характерни за уличното движение, и ги определя по сила.
април	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро :Социална и здравословна среда:	С мама и татко на разходка	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава участници в движението. • Научава къде и как да се движи за ръка с възрастните, когато е на улицата.
май	Пътна среда	Околен свят ядро :Социална и здравословна среда	Пътувам с мама и татко	<ul style="list-style-type: none"> • Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата. • Спазва нормите за безопасно поведение, когато пътува в автомобил.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО БДП ЗА ВТОРА

ВЪЗРАСТОВА ГРУПА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Месец	Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Ноември	Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра Околен свят Ядро: “Социална и здравословна среда“	Къде играят децата?	<ul style="list-style-type: none"> Знае къде не може да играе на уличното платно, край паркирани коли и в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. <p><u>Нови понятия</u>-опасност, безопасност, придвижване между паркирани коли, ролер, тротинетка, триколка.</p>
Декември	Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение в жилищна зона Околен свят Ядро: “Социална и здравословна среда“	Пресичам безопасно	<ul style="list-style-type: none"> Знае правила за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улицата. Знае правила за пътуване в автомобил, като използва детско столче. <p><u>Нови понятия</u>-пресичане на уличното платно без светофарна уредба, сблъсък.</p>
Януари	Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя. Околен свят Ядро: “Социална и здравословна среда“	Нашата улица	<ul style="list-style-type: none"> Може да изброи основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. <p><u>Нови понятия</u>-улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „Зебра“.</p>
Февруари	Правила и култура на поведение на пътя	Пътна сигнализация Околен свят Ядро: “Социална и здравословна среда“	Светофар-другар	<ul style="list-style-type: none"> Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане на улицата. <p><u>Нови понятия</u>-светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.</p>
Март	Пътна среда	Конструирание и технологии Ядро: „Грижи и инициативност“	Превозни средства	<ul style="list-style-type: none"> Сравнява пътнически и товарни превозни средства. <p><u>Нови понятия</u>-пътнически превозни средства, товарни превозни средства.</p>



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПГ-5 ГОДИШНИ ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 г.

месец	Област на компетентност	Тематично направление	тема	Очаквани резултати и нови понятия
септември	Пътна среда	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Моят път до детската градина	Разбира предназначението на обществени сгради в близката среда. Показва познаване на правила за движение по улицата
декември	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Чиста е нашата улица	Има представа за норми и правила за опазване на чистота в близката среда. Има представа от начините за разделно събиране на отпадъци.
декември	Пътна среда	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Внимание! Улица	Показва познаване на правила за движение по улицата. Пресъздава в ситуативни игри правилата за движение и поведение на улицата.
януари	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Ако се загубя	Обяснява адекватни норми на поведение спрямо познати и непознати за него лица. Има представа за професии от близкото обкръжение – полицейски служител.
март	Пътна среда	Конструиране и технологии ядро: Техника	Кое превозно средство къде се движи	Различава превозните средства спрямо мястото на придвижване. Прилага знанията си във всекидневието.
март	Пътна среда	Конструиране и технологии ядро: Обработване на материали, съединяване и свързване	Превозни средства	Работи с хартия и други материали и инструменти, като ги подбира и комбинира. Закрепва чрез лепене и получава обемен образ. Включва модела в игрови дейности.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПГ-6 ГОДИШНИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 г.

месец	Област на компетентност	Тематично направление	тема	Очаквани резултати и нови понятия
септември	Пътна среда	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Улицата има своите правила	Разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила, когато е на улицата. Прилага в инсценирани ситуации правилата за поведение и движение по улицата.
декември	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро: Светът на природата и неговото опазване	Чисто и безопасно	Обяснява природозащитна дейност на хората и грижи за чиста природна среда. Има представа от начините за разделно събиране на отпадъци. Умее да поддържа чистота в близката среда и разбира нейното значение.
декември	Пътна среда	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Улично движение	Познава и спазва правилата за движение по улицата. Разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила, когато е на улицата и в превозно средство.
януари	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Телефон 112	Разбира и демонстрира адекватни норми на поведение спрямо поз-нати и непознати за него лица. Умее да търси помощ, когато има нужда. Разпознава местните органи за ред и сигурност и има представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата.
февруари	Пътна среда	Околен свят ядро: Социална и здравословна среда	Игри без край	Партнира на учителя и си сътрудничи с връстници. Обяснява диференцирано предназначението на игрови съоръжения и материали за игри навън. Изразява своето право на избор и инициатива сред другите.
март	Пътна среда	Конструирание и технологии ядро: Техника	Движа се	Посочва важни за децата пътни знаци на кръстовище и обяснява нормите за безопасно придвижване по пътна маркировка. Прилага знанията си във всекидневието.
март	Пътна среда	Конструирание и технологии ядро: Обработка на материали, съединяване и свързване	Превозни средства	Умее да работи с хартия и други материали, като ги подбира и комбинира. Закрепва чрез лепене и получава обемен образ. Включва модела в игровите дейности.

Педагогическите специалисти са запознати с годишното тематично разпределение по БДП на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 от 16.09.2024 г.